



# entropt

## **Algemene Voorwaarden Entropt B.V.**

### **Inhoudsopgave**

Artikel 1 – Definities

Artikel 2 – Identiteit van de ondernemer

Artikel 3 – Toepasselijkheid

Artikel 4 – Het aanbod

Artikel 5 – De offerte

Artikel 6 – De overeenkomst

Artikel 7 – De prijs

Artikel 8 – Gebruik van lockerkasten

Artikel 9 – Verlies van diefstal

Artikel 10 – Overschrijding van bewaar- of verhuurtermijn

Artikel 11 – Conformiteit en garantie

Artikel 12 – Aansprakelijkheid

Artikel 13 – Levering en uitvoering

Artikel 14 – Duurtransactie: duur, opzegging en verlenging

Artikel 15 – Overmacht

Artikel 16 – Klachtenregeling

Artikel 17 – Geschillen

Artikel 18 – Aanvullende of afwijkende bepalingen

## **Artikel 1 – Definities**

1. **Entropt:** Entropt B.V. – rechtspersoon die producten en diensten aanbiedt aan bezoeker, organisatie en klant.
2. **Bezoeker:** de bij het evenement aanwezige persoon: toehoorder/toeschouwer alsook de persoon aanwezig op de plaats van het evenement tijdens het programma, tijdens het opbouwen en tijdens het afbouwen van het evenement, die niet in dienst zijn van Entropt.
3. **Gebruiker:** de bezoeker die voor de duur van het evenement overgaat tot het sluiten van een huurovereenkomst met betrekking tot een lockerkast toebehorend aan Entropt.
4. **Organisatie:** opdrachtgever die aan Entropt de opdracht verleent tot het leveren van personeel voor de duur van een evenement dan wel de opdracht verleent tot het leveren van lockerkasten voor de duur van een evenement dan wel voor langere overeengekomen periode.
5. **Personeel:** werknemers van Entropt, Payrollers en door Entropt ingehuurd ZZP'ers, die aan een evenement gerelateerde werkzaamheden uitvoeren.
6. **Evenement:** een eenmalige gebeurtenis ter lering of vermaak waar bezoekers op een specifieke locatie samenkomen, waarbij die locatie bovendien specifiek is ingericht ten behoeve van deze lering of vermaak activiteit.
7. **Totale aanneemsom:** het totaalbedrag exclusief wettelijk verplichte BTW dat de organisatie ter zake van een opdracht aan Entropt verschuldigd is. Hieronder mede begrepen de loonheffing en premie werknemersverzekeringen, voor zover verschuldigd, af te dragen door Entropt.
8. **Klant:** de uit beroep of bedrijf handelende partij die een koopovereenkomst betreffende lockerkast(en) sluit met Entropt.

## **Artikel 2 – Identiteit van de ondernemer**

Naam: Entropt B.V.

Vestigingsadres: Kuipersstraat 113 HS, 1073 EP AMSTERDAM

Telefoonnummer: +31 (0)20 772 47 31

E-mailadres: info@entropt.nl

KvK-nummer: 63027569

Btw-identificatienummer: NL850263463B01

### **Artikel 3 – Toepasselijkheid**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod van Entropt en op elke tot stand gekomen overeenkomst tussen Entropt en gebruiker/organisatie/personeel/klant.
2. Deze algemene voorwaarden zijn tevens van toepassing op alle andere handelingen en werkzaamheden van Entropt.
3. Voordat een overeenkomst wordt gesloten, wordt de tekst van deze algemene voorwaarden aan gebruiker/organisatie/personeel/klant beschikbaar gesteld. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal voordat de overeenkomst wordt gesloten, worden aangegeven dat de algemene voorwaarden bij Entropt zijn in te zien en zij op verzoek van gebruiker/organisatie/personeel/klant zo spoedig mogelijk kosteloos zullen worden toegezonden.

### **Artikel 4 – Het aanbod**

1. Indien een aanbod een beperkte geldigheidsduur heeft of onder voorwaarden geschiedt, wordt dit nadrukkelijk in het aanbod vermeld.
2. Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de aangeboden producten en/of diensten. De beschrijving is voldoende gedetailleerd om een goede beoordeling van het aanbod door de gebruiker/organisatie/personeel/klant mogelijk te maken. Als Entropt gebruik maakt van afbeeldingen zijn deze een waarheidsgetrouwe weergave van de aangeboden producten en/of diensten. Kennelijk vergissingen of kennelijke fouten in het aanbod binden Entropt niet.
3. Elk aanbod bevat zodanige informatie, dat voor gebruiker/organisatie/personeel/klant duidelijk is wat de rechten en verplichtingen zijn, die aan de aanvaarding van het aanbod zijn verbonden. Dit betreft in het bijzonder:
  - de prijs (c.q. het loon) inclusief belastingen;
  - de eventuele kosten van aflevering;
  - de wijze waarop de overeenkomst tot stand zal komen en welke handelingen daarvoor nodig zijn;
  - de wijze van betaling, aflevering en uitvoering van de overeenkomst;

- de termijn voor aanvaarding van het aanbod, dan wel de termijn waarbinnen Entropt de prijs (c.q. het loon) garandeert;
- of de overeenkomst na de totstandkoming wordt gearhiveerd, en zo ja op welke wijze deze voor gebruiker/organisatie/personeel/klant te raadplegen is;
- de manier waarop gebruiker/organisatie/personeel/klant, voor het sluiten van de overeenkomst, de door hem in het kader van de overeenkomst verstrekte gegevens kan controleren en indien gewenst kan herstellen;
- de gedragscodes waaraan Entropt zich heeft onderworpen en de wijze waarop gebruiker/organisatie/personeel/klant deze gedragscodes langs elektronische weg kan raadplegen; en
- de minimale duur van de overeenkomst in geval van een duurtransactie.

#### **Artikel 5 – De offerte**

1. Offertes opgesteld door Entropt zijn geldig voor de duur als op de offerte staat vermeld.

#### **Artikel 6 – De overeenkomst**

1. De overeenkomst komt tot stand op het moment van aanvaarding door gebruiker/organisatie/personeel/klant van het aanbod en het voldoen aan de daarbij gestelde eisen.
2. De gebruiker is verplicht zich te houden aan de schriftelijke en/of mondelinge gebruiksinstructies met betrekking tot de lockerkasten en het sleutelgebruik.
3. Overeenkomsten kunnen ook online worden gesloten.
4. Entropt kan zich – binnen wettelijke kaders – op de hoogte stellen of gebruiker/organisatie/klant aan zijn betalingsverplichtingen kan voldoen, alsmede van al die feiten en factoren die van belang zijn voor een verantwoord aangaan van de overeenkomst. Indien Entropt op grond van dit onderzoek goede gronden heeft om de overeenkomst niet aan te gaan, is hij gerechtigd gemotiveerd een bestelling of aanvraag te weigeren of aan de uitvoering bijzondere voorwaarden te verbinden.
5. Entropt zal bij het product of dienst aan organisatie/personeel/klant de volgende informatie schriftelijk of op zodanige wijze dat deze door organisatie/personeel/klant op een toegankelijke manier kan worden opgeslagen, overhandigen:

- a. het bezoekadres van de vestiging van Entropt waar organisatie/personeel/klant met klachten terecht kan;
  - b. de informatie over garanties en bestaande service na verkoop;
  - c. de informatie over aansprakelijkheid en bestaande service na verhuur;
  - d. de in artikel 4 lid 3 van deze voorwaarden opgenomen gegevens, tenzij Entropt deze gegevens al aan organisatie/personeel/klant heeft verstrekt voor de uitvoering van de overeenkomst;
  - e. de vereisten voor opzegging van de overeenkomst indien de overeenkomst een duur heeft van meer dan één jaar of van onbepaalde duur is.
6. In geval een duurtransactie is de bepaling in het vorige lid slechts van toepassing op de eerste levering.

#### **Artikel 7 – De prijs**

1. Gedurende de in het aanbod vermelde geldigheidsduur worden de prijzen van de aangeboden producten en/of diensten niet verhoogd, behoudens prijswijzigingen als gevolg van veranderingen in Btw-tarieven.
2. In afwijking van het vorige lid kan Entropt producten of diensten waarvan de prijzen gebonden zijn aan schommelingen op de financiële markt en waar Entropt geen invloed op heeft, met variabele prijzen aanbieden. Deze gebondenheid aan schommelingen en het feit dat eventueel vermelde prijzen richtprijzen zijn, worden bij het aanbod vermeld.
3. Prijsverhogingen binnen 3 maanden na totstandkoming van de overeenkomst zijn alleen toegestaan indien de ondernemer dit heeft bedongen en:
  - a. deze het gevolg zijn van wettelijke regelingen of bepalingen; of
  - b. gebruiker/organisatie/personeel/klant de bevoegdheid heeft de overeenkomst op te zeggen met ingang van de dag waarop de prijsverhoging ingaat.
4. De in het aanbod van producten of diensten genoemde prijzen zijn inclusief BTW.
5. De organisatie betaalt de overeengekomen prijs na afloop van het evenement, in ieder geval binnen 30 dagen na factuurdatum.
6. De klant betaalt de overeengekomen verkoopprijs in ieder geval binnen 30 dagen na factuur.
7. De gebruiker betaalt direct aan Entropt en/of personeel dan wel aan de organisatie na sleuteloverdracht van de lockerkast.

## **Artikel 8 – Gebruik van lockerkasten**

1. Entropt en personeel is bevoegd om een door gebruiker gehuurde lockerkast te openen. Entropt mag in bewaring gegeven voorwerpen onderzoeken, ook indien de voorwerpen in een gesloten tas, koffer of dergelijke aan Entropt en personeel zijn toevertrouwd.
2. Voorwerpen die naar het oordeel van Entropt en/of personeel gevaarlijk zijn of overlast kunnen opleveren, zoals explosieven, chemicaliën, bederfelijk waar, mogen op kosten van de gebruiker vernietigd of verwijderd dan wel verkocht worden, zonder dat gebruiker ter zake enige vordering geldend kan maken.
3. Voorwerpen en/of middelen die naar het oordeel van Entropt en/of personeel op grond van de wet verboden zijn te houden, zoals (hard)drugs en wapens, worden door Entropt en/of personeel overgedragen aan de daartoe bevoegde instantie, zoals de politie.
4. De voorwerpen dienen te worden afgehaald gedurende de aangegeven openingstijden en voor het verstrijken van de termijn waarvoor bewaring is overeengekomen, dan wel de lockerkast ter beschikking is gesteld. De voorwerpen worden slechts afgegeven nadat de verschuldigde tarieven volledig zijn voldaan.
5. De voorwerpen worden teruggegeven aan de gebruiker die de sleutel van de betreffende lockerkast kan overdragen. Entropt en/of personeel is tegenover een ieder gekwetten, indien Entropt en/of personeel zonder enig onderzoek de voorwerpen afgeeft aan eenieder die in het bezit is van de juiste sleutel.
6. Indien gedurende het evenement de lockerkast wordt beschadigd door de gebruiker dan wel door een bezoeker, tracht Entropt in eerste instantie deze schade te verhalen op de dader. Indien het onmogelijk is vast te stellen wie de dader is, factureert Entropt de volledige schade aan de organisatie.

## **Artikel 9 – Verlies van sleutel**

1. Bij het verlies of breuk van de sleutel, wordt de betaalde borg door Entropt en/of personeel dan wel door de organisatie ingehouden.
2. Bij het verlies of breuk van de sleutel worden de voorwerpen alleen afgegeven als de gebruiker haar recht daarop naar oordeel van Entropt en/of personeel dan wel de organisatie heeft bewezen.

3. Entropt en/of personeel dan wel de organisatie is ingeval van verlies of breuk bevoegd:
  - a. de identiteit van de gebruiker vast te stellen aan de hand van zijn/haar paspoort, rijbewijs of ander identiteitsbewijs en daarvan een fotokopie te maken;
  - b. de voorwerpen niet eerder af te geven dan aan het einde van de in artikel 8 lid 3 bedoelde termijn;
  - c. eventueel te verlangen dat een bedrag aan administratiekosten als is aangegeven wordt voldaan; en
  - d. indien nodig alvorens de voorwerpen af te geven, te verlangen dat een door Entropt en/of personeel te betalen waarborgsom wordt betaald ter hoogte van de waarde van de voorwerpen. De waarborgsom wordt gerestitueerd na 15 maanden of zoveel eerder als het recht der gebruiker op de voorwerpen voldoende is komen vast te staan.
4. De organisatie dient aan het einde van de duur van de overeenkomst alle sleutels aan Entropt te kunnen overhandigen. Met dien verstande dat voor elke missende sleutel 5 euro exclusief Btw in rekening wordt gebracht aan de organisatie.

#### **Artikel 10 – Overschrijding bewaar- of verhuurtermijn**

1. Indien de voorwerpen niet zijn afgehaald binnen de termijn waarvoor de bewaring is overeengekomen dan wel de lockerkast ter beschikking is gesteld, is Entropt bevoegd om de voorwerpen elders en/of tegen een hoger tarief op te slaan.
2. Indien na de in lid 1 bedoelde termijn drie maanden verstreken zijn zonder dat de voorwerpen overeenkomstig het bepaalde in artikel 8 en 9 zijn afgehaald, is Entropt gerechtigd deze voorwerpen te verkopen of te vernietigen zonder dat de gebruiker enige vordering geldend kan maken. In geval van verkoop blijft de opbrengst, onder aftrek van de opslag- en andere gemaakte kosten, gedurende ten hoogste één jaar na de in de vorige zin bedoelde termijn ter beschikking van de gebruiker.
3. Entropt is nimmer aansprakelijk voor schade ten gevolge van overschrijding van de bewaar- of huurtermijn en/of ingevolge van het verkopen en/of vernietigen van de voorwerpen conform het bepaalde in lid 2 van dit artikel.

#### **Artikel 11 – Conformiteit en garantie**



1. Entropt staat er voor in dat de producten en/of diensten voldoen aan de overeenkomst, de in het aanbod vermelde specificaties, aan de redelijke eisen van deugdelijkheid en/of bruikbaarheid en de op de datum van totstandkoming van de overeenkomst bestaande wettelijke bepalingen en/of overheidsvoorschriften. Indien overeengekomen staat Entropt er tevens voor in dat het product geschikt is voor ander dan normaal gebruik.
2. Een door Entropt, fabrikant of importeur verstrekte garantie doet niet af aan de wettelijke rechten en vorderingen die organisatie/klant op grond van de overeenkomst tegenover Entropt kan doen gelden.

### **Artikel 12 – Aansprakelijkheid**

1. Het gebruik van een lockerkast geschiedt altijd op eigen risico. Entropt kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor het verliezen van de sleutel of het achterblijven van voorwerpen na gebruik.
2. Entropt is nimmer aansprakelijk voor schade, behoudens aan Entropt opzet of grove schuld kan worden verweten.
3. Ingeval bij onherroepelijke gerechtelijke uitspraak geoordeeld wordt dat Entropt aansprakelijk is voor schade, dan is Entropt nimmer voor meer dan € 200,- aansprakelijk per verhuurde lockerkast.
4. De gebruiker dient alvorens de lockerkast in gebruik te nemen, te controleren of de lockerkast leeg en schoon is en bovendien naar behoren functioneert. Ingeval de gebruiker voorwerpen aantreft, is de gebruiker jegens Entropt en/of personeel dan wel de organisatie verplicht deze af te geven bij Entropt en/of personeel dan wel de organisatie.
5. Schade aan de lockerkast(en) zal in eerste instantie getracht te worden verhaald op de dader, bij gebreke waarvan de Organisatie zal worden aangesproken voor de schade.

### **Artikel 13 – Levering en uitvoering**

1. Entropt zal de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht nemen bij het in ontvangst nemen en bij de uitvoering van bestellingen van producten en bij de beoordeling van aanvragen tot verlening van diensten.
2. Als plaats van levering geldt het adres dat de organisatie/klant aan Entropt kenbaar heeft gemaakt.

3. Met inachtneming van hetgeen hierover in artikel 4 van deze algemene voorwaarden is vermeld, zal het bedrijf geaccepteerde bestellingen met bekwame spoed doch uiterlijk binnen 30 dagen uitvoeren tenzij een langere leveringstermijn is afgesproken. Indien de bezorging vertraging ondervindt, of indien een bestelling niet dan wel slechts gedeeltelijk kan worden uitgevoerd, ontvangt de consument hiervan uiterlijk 30 dagen nadat hij de bestelling geplaatst heeft bericht. De organisatie/klant heeft in dat geval het recht om de overeenkomst zonder kosten te ontbinden en recht op eventuele schadevergoeding.
4. In geval van ontbinding conform het vorige lid zal Entropt het bedrag dat de organisatie/klant heeft betaald zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 30 dagen na ontbinding, terugbetalen.
5. Indien de levering van een besteld product onmogelijk blijkt te zijn, zal de ondernemer zich inspannen om een vervangend artikel beschikbaar te stellen. Uiterlijk bij de bezorging zal op duidelijke en begrijpelijke wijze worden gemeld dat een vervangend artikel wordt geleverd. Bij vervangende artikelen kan het herroepingsrecht niet worden uitgesloten. De kosten van een eventuele retourzending zijn voor rekening van Entropt.
6. Het risico van beschadiging en/of vermissing van producten berust bij Entropt tot het moment van bezorging aan de organisatie/klant of een vooraf aangewezen en aan Entropt bekend gemaakte vertegenwoordiger, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

#### **Artikel 14 – Duurtransacties: duur, opzegging en verlenging**

##### *Opzegging*

1. De organisatie/klant kan een overeenkomst die voor onbepaalde tijd is aangegaan en die strekt tot het geregeld afleveren van producten of diensten, te allen tijde opzeggen met inachtneming van daartoe overeengekomen opzeggingsregels en een opzegtermijn van ten hoogste één maand.
2. De organisatie/klant kan een overeenkomst die voor bepaalde tijd is aangegaan en die strekt tot het geregeld afleveren van producten of diensten, te allen tijde tegen het einde van de bepaalde duur opzeggen met inachtneming van daartoe overeengekomen opzeggingsregels en een opzegtermijn van ten hoogste één maand.
3. De organisatie/klant kan de in de vorige leden genoemde overeenkomsten:

- te allen tijde opzeggen en niet beperkt worden tot opzegging op een bepaald tijdstip of in een bepaalde periode;
- tenminste opzeggen op dezelfde wijze als zij door hem zijn aangegaan;
- altijd opzeggen met dezelfde opzegtermijn als de ondernemer voor zichzelf heeft bedongen.

#### *Verlenging*

4. Een overeenkomst die voor bepaalde tijd is aangegaan en die strekt tot het geregeld afleveren van producten of diensten, mag niet stilzwijgend worden verlengd of vernieuwd voor een bepaalde duur.
5. Een overeenkomst die voor bepaalde tijd is aangegaan en die strekt tot het geregeld afleveren van producten of diensten, mag alleen stilzwijgend voor onbepaalde duur worden verlengd als De organisatie/klant te allen tijde mag opzeggen met een opzegtermijn van ten hoogste één maand.

#### *Duur*

6. Als een overeenkomst een duur van meer dan een jaar heeft, mag De organisatie/klant na een jaar de overeenkomst te allen tijde met een opzegtermijn van ten hoogste een maand opzeggen, tenzij de redelijkheid en billijkheid zich tegen opzegging vóór het einde van de overeengekomen duur verzetten.

### **Artikel 15 – Overmacht**

1. Entropt is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichtingen jegens gebruiker/organisatie/klant indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling, of wegens in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of onvoorzien, waarop de ondernemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor de ondernemer niet in staat is zijn verplichtingen na te komen, waaronder internet- en serverstoringen.
3. Indien er sprake is van overmacht zal Entropt gebruiker/organisatie/klant hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

### **Artikel 16 – Klachtenregeling**

1. Entropt beschikt over een voldoende bekend gemaakt klachtenprocedure en behandelt de klacht overeenkomstig deze klachtenprocedure.
2. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moet binnen bekwame tijd, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de ondernemer, nadat de consument de gebreken heeft geconstateerd.
3. Bij Entropt ingediende klachten worden binnen een termijn van 14 dagen gerekend vanaf de datum van ontvangst beantwoord. Als een klacht een voorzienbaar langere verwerkingstijd vraagt, wordt door Entropt binnen de termijn van 14 dagen geantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie wanneer gebruiker/organisatie/klant een meer uitvoerig antwoord kan verwachten.
4. Indien de klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling.

### **Artikel 17 – Geschillen**

1. Op overeenkomsten tussen Entropt en gebruiker/klant/personeel/organisatie waarop deze algemene voorwaarden betrekking hebben, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

### **Artikel 18 – Aanvullende of afwijkende bepalingen**

1. Aanvullende dan wel van deze algemene voorwaarden afwijkende bepalingen mogen niet ten nadele van gebruiker/klant/personeel/organisatie zijn en dienen schriftelijk te worden vastgelegd dan wel op zodanige wijze dat deze door gebruiker/klant/personeel/organisatie op een toegankelijke manier kunnen worden opgeslagen.
2. Gebruiker/klant/personeel/organisatie gaat akkoord met deze algemene voorwaarden bij het accepteren van een offerte.